



**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PODMIOTU LECZNICZEGO**

**MEDCLINIC
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Nr księgi 000000186800

Tekst jednolity z dnia 01.04.2024 roku

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin organizacyjny określa organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz spełnia wymogi określone w art. 23 oraz 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.) w podmiocie leczniczym – **MEDCLINIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**, zwanym dalej „Podmiotem”.

2. Podmiot działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. nr 112, poz. 654 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj Dz. U. z 2012 roku, poz. 159 z późn. zm.)
- 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- 4) wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 5) niniejszego Regulaminu.

§2

Podmiot prowadzi działalność leczniczą pod nazwą **MEDCLINIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**.

§3

Podmiot udziela świadczeń w pomieszczeniach przedsiębiorstwa znajdujących się w Świdniku przy ul. Drewnianej 61.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania podmiotu

§4

1. Celem Podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych poprzez wykonywanie zawodowo działań służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, badań klinicznych oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów regulujących zasady ich wykonywania jak również działania mające na celu propagowanie zachowań prozdrowotnych.

2. Cele i zadania będą realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod promocji zdrowia, profilaktyki, leczenia i rehabilitacji, także poprzez podnoszenie poziomu świadczonych usług.

3. Świadczenia mogą być udzielane pacjentom bezpłatnie w przypadku zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej z dysponentem środków publicznych oraz umów cywilnoprawnych zawartych z innymi instytucjami, osobami prawnymi i pracodawcami, na rzecz osób uprawnionych do tych świadczeń.

4. W pozostałych przypadkach, nie wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, świadczenia mogą być udzielane odpłatnie. Przed udzielaniem w/w świadczeń pacjent

zostanie poinformowany o kosztach związanych z udzielonymi mu świadczeniami zdrowotnymi.

5. Szczegółowy zakres wykonywanych świadczeń zdrowotnych będą określały umowy podpisane z Narodowym Funduszem Zdrowia.

6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

7. Lekarze planują i realizują kompleksową opiekę lekarską nad osobą objętą opieką medyczną, rodziną i społecznością w środowisku zamieszkania, z uwzględnieniem miejsca wykonywania świadczenia, w warunkach ambulatoryjnych i domowych w zakresie:

- 1) działań mających na celu utrzymanie zdrowia,
- 2) działań mających na celu profilaktykę chorób,
- 3) działań mających na celu rozpoznanie chorób,
- 4) działań mających na celu leczenie chorób,
- 5) działań mających na celu usprawnianie pacjenta, a także orzekają i opiniują o stanie zdrowia.

§5

1. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

2. Podmiot prowadzi działalność leczniczą w zakresie:

- 1) Podstawowej opieki zdrowotnej
- 2) Specjalistycznej opieki zdrowotnej
- 3) Rehabilitacji leczniczej
- 4) Profilaktyki i promocji zdrowia

§6

1. Zadania o których mowa w § 4-5 będą wykonywane przez personel medyczny Podmiotu, posiadający wymagane przepisami odrębnymi kwalifikacje zawodowe.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.

3. Pomieszczenia oraz wyposażenie przedsiębiorstwa w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach

4. Aparatura i sprzęt medyczny przedsiębiorstwa są wprowadzone do obrotu i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§7

Cele i zadania określone w § 4-5 Podmiot realizuje z wykorzystaniem posiadanych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętowych i finansowych oraz we współpracy z:

1. Szpitalami oraz innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
2. Placówkami klinicznymi akademii medycznych i instytucjami naukowymi
3. Innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ III

Struktura organizacyjna podmiotu i zasady współdziałania

§8

1. Na czele podmiotu stoi Kierownik, któremu podlegają wszyscy pracownicy, a w szczególności osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w imieniu Podmiotu.
2. Na zewnątrz podmiot reprezentowany jest przez Kierownika lub pełnomocnika.
3. Kierownik podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Podmiotu i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. W czasie nieobecności Kierownika zastępuje go osoba stosownie upoważniona przez niego.
5. Kierownik wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na Podmiot nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Do wyłącznej dyspozycji Kierownik zastrzega sobie: 1) organizowanie i kierowanie pracą podległych mu pracowników, 2) zatwierdzenie planów inwestycyjnych, 3) tworzenie aktów normatywnych (zarządzenia wewnętrzne), 4) wydawanie upoważnień i pełnomocnictw ogólnych oraz do załatwiania określonych spraw, 5) reprezentowanie jednostki przed organami kontroli zewnętrznej w trakcie ich przeprowadzania i w postępowaniu pokontrolnym, 6) zawieranie umów na usługi medyczne, 7) podpisywanie umów cywilnoprawnych, 8) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Przychodni, 9) występowanie i współpraca z mediami, 10) nagradzanie i karanie pracowników.
7. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Podmiotu oraz osoby wykonujące pracę lub świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu pod względem diagnostyczno- leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

§9

Struktura przedsiębiorstwa Podmiotu przedstawia się następująco:

Nazwa podmiotu: **MEDCLINIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**

Adres podmiotu: ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik

Zakład leczniczy **MEDCLINIC**

Adres zakładu leczniczego: ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik

1. Jednostka organizacyjna

Nazwa jednostki organizacyjnej: **MedClinic**

Adres jednostki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Komórki organizacyjne zakładu leczniczego:

Poradnia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **001**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **0010**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **16**

Poradnia pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **002**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **0032**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **16**

Gabinet diagnostyczno-zabiegowy

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **003**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **9450**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **25**

Poradnia endokrynologiczna

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **004**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **1030**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **44**

Poradnia osteoporozy

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **024**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **1040**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **25**

Poradnia kardiologiczna

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **006**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **1100**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **53**

Poradnia dermatologiczna

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **007**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **1200**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **09**

Poradnia reumatologiczna

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **009**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **1280**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **67**

Poradnia pediatryczna

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **010**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **1401**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **28**

Poradnia położniczo-ginekologiczna

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **011**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **1450**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **29**

Poradnia chirurgii urazowo-ortopedycznej

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **012**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **1580**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **25**

Poradnia stomatologiczna

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **013**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **1800**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3, HC.1.3.2**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **77**

Pracownia USG

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **014**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **7210**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.4.2.1**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **31**

Pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **015**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **7240**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.4.2.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **31**

Pracownia densytometryczna

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **016**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **7240**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.4.2.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **31**

Poradnia położnej POZ

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **017**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **0034**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.1**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **102**

Poradnia diabetologiczna

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **018**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **1020**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.1.3.3**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **43**

Punkt pobrań materiałów do badań

Adres komórki organizacyjnej: **ul. Drewniana 61, 21-040 Świdnik**

Kod resortowy identyfikujący komórkę organizacyjną: **019**

Kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **7110**

Kod resortowy funkcji ochrony zdrowia, stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: **HC.4.1**

Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych: **10**

§10

Zadania jednostek organizacyjnych i komórek podmiotu określa Rozdział II niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ IV

Przebieg procesu udzielania świadczeń, w tym również w przypadku pobierania opłat Warunki współdziałania z innymi podmiotami

§11

1. Podmiot udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego w jednostkach i komórkach organizacyjnych określonych w niniejszym Regulaminie. Podmiot organizuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność, a także właściwą jakość udzielanych świadczeń.
 2. Podmiot realizuje świadczenia ambulatoryjne od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.00. Szczegółowy harmonogram udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej znajduje się w widocznym miejscu.
 3. Świadczenia zdrowotne udzielane są po dokonaniu rejestracji. Podmiot przyjmuje pacjenta w ustalonym terminie. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielania świadczenia, a które uniemożliwiają zachowanie ustalonego terminu, Podmiot w każdy dostępny sposób informuje pacjenta o zmianie terminu.
 4. MedClinic Sp. z o.o. zapewnia pacjentom rezerwację usług na podstawie zgłoszenia osobistego lub za pośrednictwem osoby trzeciej:
 - 1) bezpośredniego w recepcji,
 - 2) telefonicznego,
 - 3) przy pomocy rejestracji internetowej.
 2. W celu dokonania rezerwacji pracownik dokonujący rezerwacji odnotowuje dane osobowe pacjenta.
 3. Pracownik podmiotu leczniczego dokonujący rezerwacji informuje pacjenta o terminie i godzinie udzielenia świadczenia zdrowotnego.
 4. W przypadku zmiany terminu lub godziny udzielenia świadczenia zdrowotnego pracownik dokonujący rezerwacji informuje o tym pacjenta, ustalając nowy termin i godzinę udzielenia świadczenia.
 5. W trakcie rezerwacji pacjent ma możliwość wyboru lekarza / innego pracownika medycznego spośród zatrudnionych w danej jednostce organizacyjnej podmiotu leczniczego.
 6. Odwołanie wizyty może odbywać się bezpośrednio w recepcji, telefonicznie.
5. Podmiot w celu zapewnienia leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.

§12

1. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie stosownie upoważnionej przez pacjenta. Po śmierci pacjenta dokumentację medyczną udostępnia się osobie upoważnionej przez pacjenta za życia.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniona na zasadach określonych w art. 27 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Za udostępnienie kopii dokumentacji medycznej podmiot pobiera opłatę.

§13

1. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
2. Podmiot udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy stosownych przepisów w następujący sposób:
 - do wglądu w miejscu udzielania świadczeń podmiotu
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji
3. Udostępnianie dokumentacji medycznej poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów lub kopii dokumentacji medycznej podlega opłacie.
4. Opłata, o której mowa w ust. 3 zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta wysokość opłaty od 01.09.2023r. wynosi:
 - 1) jedną stronę wyciągu albo odpisu – 14,01 zł (0,002 przeciętnego wynagrodzenia)
 - 2) jedną stronę kopii albo wydruku – 0,49 zł (0,00007 przeciętnego wynagrodzenia)
 - 3) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych – 2,80 zł (0,0004 w przypadku dokumentacji medycznej prowadzonej w formie elektronicznej)Przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej “Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie”.
5. Przedmiotowa opłata nie jest pobierana w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - 1) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie;
 - 2) w związku z postępowaniem w sprawie przyznania świadczenia kompensacyjnego prowadzonym przez Rzecznika Praw Pacjenta;
 - 3) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
 - 4) w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki Pacjenta

Prawa Pacjenta

§14

Pacjent ma prawo do:

1. Poszanowania godności, intymności oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny.
2. Świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zgodnie z zasadami etyki zawodowej personelu medycznego oraz należytą starannością, a w sytuacji ograniczonych możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń do korzystania z jawnej, opartej na kryteriach medycznych procedury ustalającej kolejność dostępu do tych świadczeń.
3. Przystępnej, rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych oraz możliwych do zastosowania w Podmiocie metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia oraz rokowaniu.
4. Wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostycznych.

Obowiązki Pacjenta

§15

Do obowiązków Pacjenta, należy w szczególności:

1. Przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
2. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie działania Podmiotu.
3. Przestrzeganie zasad higieny osobistej.
4. Posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania z świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.
5. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż,
6. Przestrzeganie zaleceń lekarza.
7. Zachowywanie się w sposób nie zakłócający pracy Podmiotu, a także spokoju innych osób.
8. Poszanowanie mienia Podmiotu.
9. Współpraca z personelem Podmiotu w wykonywaniu czynności przyczyniających się do przywrócenia lub utrzymania zdrowia.

§16

Nadzór merytoryczny nad pracą MedClinic Sp. z o.o. jako podmioty leczniczego w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje Prezes Zarządu.

§17

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po podpisaniu przez Kierownika Kingę Górską.
2. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Podanie Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go, na wniosek pacjenta w rejestracji.

§18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Ustawy o działalności leczniczej, kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa.

Zatwierdził do stosowania

Kierownik Kinga Górską

Obowiązuje od dnia 01.04.2024